

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
МАХАЧКАЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
 З.М.Лаварсланова
«02» 09 2024 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
ОП.05 Основы бухгалтерского учета

*Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)*

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составители:

Касимова Патимат Каирбековна, преподаватель предметной (цикловой) комиссии бухгалтерского учета и налогов.

Назирова Пирзанат Атаевна, преподаватель предметной (цикловой) комиссии бухгалтерского учета и налогов.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Бухгалтерского учета и налогов»

Протокол от «02» сентября 2024 г. № 1

Председатель предметной
(цикловой) комиссии


(подпись)

Б.Т.Магомедалиева
(инициалы, фамилия)

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
ОП.08 Основы бухгалтерского учета
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Результаты обучения (знания, умения)	Общие и професси ональные компетен ции	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточн ая аттестация
1	2	3	4	5
Знать: понятие бухгалтерского учета, сущность и задачи бухгалтерского учета, историю бухгалтерского учета, принципы бухгалтерского учета Уметь: соблюдать требования к бухгалтерскому учету, следовать принципам бухгалтерского учета	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-05 ОК-06 ОК-07 ОК-08 ОК-09	Тема 1 Общая характеристика бухгалтерского учета.	Задания для общей проверки знаний (для устного/письменного опроса, тесты) Защита реферата Разбор производственных ситуаций	Тесты и задачи для экзамена
Знать: предмет и метод бухгалтерского учета Уметь: следовать методам бухгалтерского учета		Тема 2 Предмет и метод бухгалтерского учета.	Задания для общей проверки знаний (для письменного /устного опроса, тесты). Решение задач	
Знать: элемент метода бухгалтерского учета (бухгалтерский баланс) Уметь: следовать методам бухгалтерского учета		Тема 3 Бухгалтерский баланс.	Задания для общей проверки знаний (для письменного /устного опроса, тесты). Решение задач	
Знать: элементы метода бухгалтерского учета (счета, двойная запись) Уметь: использовать счета бухгалтерского учета		Тема 4 Счета и двойная запись.	Задания для общей проверки знаний (для письменного /устного опроса, тесты). Защита реферата Решение задач	
Знать: план счетов бухгалтерского учета Уметь: использовать счета бухгалтерского учета		Тема 5 Классификация счетов бухгалтерского учета.	Задания для общей проверки знаний (для письменного /устного опроса, тесты). Решение задач	

Знать: формы бухгалтерского учета Уметь: следовать методам бухгалтерского учета, использовать формы бухгалтерского учета		Тема 6 Техника и формы бухгалтерского учета.	Задания для общей проверки знаний (для письменного /устного опроса, тесты). Решение задач Защита реферата	
Знать: элемент метода бухгалтерского учета (инвентаризация имущества и финансовых обязательств) Уметь: следовать методам бухгалтерского учета		Тема 7 Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.	Задания для общей проверки знаний (для письменного /устного опроса, тесты). Разбор производственных ситуаций	
Знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности, национальную систему нормативного регулирования, международные стандарты финансовой отчетности Уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета, ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности		Тема 8 Организация бухгалтерского учета в организациях.	Задания для общей проверки знаний (для письменного /устного опроса, тесты). Разбор ситуаций. Защита реферата	
Знать: принципы бухгалтерского учета Уметь: следовать принципам бухгалтерского учета		Тема 9 Учетная политика организации.	Задания для общей проверки знаний (для письменного /устного опроса, тесты). Защита реферата Разбор ситуаций	
Знать: элемент метода бухгалтерского учета (бухгалтерская отчетность организации) Уметь: следовать методам бухгалтерского учета		Тема 10 Бухгалтерская отчетность организации.	Задания для общей проверки знаний (для письменного /устного опроса, тесты). Решение производственных ситуаций	

2. Комплект оценочных средств

1.Задания для текущего контроля успеваемости

Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

Задания для общей проверки знаний (для устного опроса)

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. Что представляет собой хозяйственный учет?
2. Какие измерители применяются в учете?
3. Перечислите виды хозяйственного учета?
4. Дайте характеристику оперативного учета.
5. Что собой представляет статистический учет?
6. Дайте определение бухгалтерскому учету.
7. Назовите виды бухгалтерского учета.
8. Что такое финансовый учет?
9. Что такое управленческий учет?
10. Что такое налоговый учет?
11. Что обеспечивает бухгалтерский учет?
12. Назовите требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
13. Перечислите основные задачи бухгалтерского учета.
14. Назовите принципы бухгалтерского учета.

Задание 2. Карточки опроса

Карточка опроса №1.

1. Раскрыть вопросы:
 - а) Бухгалтерский учет и его сущность ;
 - б) Натуральные измерители.
2. Дать определения следующим терминам:
хозяйственный учет, трудовые измерители.

Карточка опроса №2.

1. Раскрыть вопросы:
 - а) Оперативный учет и его сущность;
 - б) Трудовые измерители.
2. Дать определения следующим терминам:
статистический учет, денежные измерители,

Карточка опроса №3.

1. Раскрыть вопросы:
 - а) Статистический учет и его сущность;
 - б) Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
2. Дать определения следующим терминам:
оперативный учет, натуральные измерители.

Карточка опроса №4.

1. Раскрыть вопросы:
 - а) Принципы бухгалтерского учета;
 - б) Денежные измерители .
2. Дать определения следующим терминам:
Финансовый учет, управленческий учет.

Задание 3. Тестовый контроль знаний

1. Определение бухгалтерского учета:
А) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе и обязательствах организаций и их движении путем сплошного,

непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций.

Б) формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В) отражение выполнения отдельных хозяйственных функций, связанных с поставкой материалов, их расходования, выпуском продукции и реализацией.

2. Виды хозяйственного учета:

А) оперативный

Б) бухгалтерский, налоговый

В) оперативный, бухгалтерский и статистический.

3. Какие виды информации являются объектом хозяйственного учета:

А) Социальная информация.

Б) Техническая информация.

В) Экономическая информация.

4. Виды измерителей:

А) натуральные, условно-натуральные,

Б) натуральные, трудовые и денежные

В) трудовые и денежные

5. Какой измеритель является обобщающим в бухгалтерском учете:

А) Натуральный измеритель.

Б) Трудовой измеритель.

В) Денежный измеритель.

6. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:

А) Информационного обеспечения управления.

Б) Контрольно-ревизионную.

В) Планирования и регулирования.

7. Какой принцип бухгалтерского учета начал применяться в конце XV в. и является основным в настоящее время?

А) Инвентаризация.

Б) Двойная запись.

В) Калькуляция.

8. Что отличает бухгалтерский учет от оперативного и статистического?

А) Согласованность, прерывность и гласность.

Б) Сплошное отражение, выборочность, согласованность.

В) Взаимосвязанность, непрерывность, сплошное отражение.

9. Какой учетный измеритель применяется в учете?

А) Качественный.

Б) Денежный.

В) Количественный.

10. С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени?

А) Трудового.

Б) Денежного.

В) Натурального.

11. Натуральные измерители информацию об активах организации представляют.

А) в единицах времени.

Б) счетом, мерой, весом.

В) в стоимостной оценке.

12. С помощью какого измерителя можно разнообразные объекты учета обобщить в единую оценку?

А) Натурального.

Б) Трудового.

В) Денежного.

Задание 4 Разбор производственных ситуаций.

Определите, какие измерители используются для учета следующих операций:

1. Учет движения материалов- _____
2. Заработная плата начисленная работникам- _____
3. Показатели производительности труда- _____
4. Выявленная недостача материалов на складе- _____
5. Норма расхода материалов на единицу продукции- _____
6. Норма выработки - _____
7. Себестоимость продукции- _____
8. Выручка от продажи продукции- _____
9. Денежные средства на расчетном счете- _____

Определите, к какому виду учета относятся следующие операции:

1. Учет продажи продукции _____
2. Наличие товарных запасов _____
3. Информация о численности и составе населения _____
4. Учет явки на работу _____
5. Перепись населения _____
6. Учет основных средств _____
7. Расчет себестоимости продукции _____
8. Учет наличных денежных средств _____
9. Анализ затрат на производство _____

Защита рефератов по темам:

1. История развития бухгалтерского учета.
2. Бухгалтерский учет в высказываниях знаменитых людей.

Тема 2 Предмет и метод бухгалтерского учета

Задания для общей проверки знаний

Задание 1. Ответьте на вопросы.

1. Дайте определение предмета бухгалтерского учета.
2. Назовите объекты предмета бухучета.
3. На какие группы подразделяются а к т и в ы организаций ?
4. Что относится к внеоборотным активам?
5. Что относится к оборотным активам?
6. На какие группы подразделяются источники формирования активов?
7. Перечислите собственные источники формирования активов.
8. Перечислите заемных (привлеченных) источников.
9. Дайте определение фактов хозяйственной жизни.
10. Что понимается под методом бухучета?
11. Перечислите элементы метода бухучета.
12. Характеризуйте каждый элемент метода бухучета.

Задание 2. Вставьте пропущенное слово

1. бухгалтерского учета – является хозяйственно-финансовая деятельность организации.
2. бухгалтерского учета - это совокупность способов и приемов с помощью которых изучается предмет бухгалтерского учета.
3. - это письменное свидетельство о совершенной хозяйственной операции или праве на ее совершение.
4. - это проверка фактического наличия имущества и финансовых обязательств с данными бухгалтерского учета.

5. - денежное выражение объекта учета.
6. Бухгалтерский - способ экономической группировки и обобщения активов и источников в денежном выражении на определенную дату.
7. - группировка затрат и определение себестоимости отдельных видов продукции (работ, услуг) и заготовленных материальных ценностей.
8. Принцип - представляет собой отражение хозяйственной операции на счетах бухгалтерского учета дважды т.е. по дебету одного счета и по кредиту другого счета в одинаковой сумме.
9. - информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, в финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными настоящим федеральным законом.
10. - способ группировки и текущего отражения активов и источников по однородным признакам, в целях контроля за их наличием и движением

Задание 3. Тестовый контроль знаний

1. В состав активов(имущества) организации входят:

- А) основные средства и НМА
- Б) материально-производственные запасы
- В) основные средства, НМА, финансовые вложения, материальные ценности, готовая продукция, незавершенное производство, товары, денежные средства, средства в расчетах.

2. Активы классифицируются на:

- А) внеоборотные активы и оборотные активы.
- Б) денежные средства и оборотные средства.
- В) основные средства и денежные средства.

3. Источники собственных средств:

- А) активы, хозяйственные процессы
- Б) уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль, резервы, целевое финансирование.
- В) кредиты банка, кредиторская задолженность, обязательства.

4. Источники привлеченных (заемных) средств:

- А) кредиты банка и займы, кредиторская задолженность, обязательства по распределению
- Б) финансовые вложения и вложения во внеоборотные активы
- В) товары отгруженные

5. Понятие предмета бухгалтерского учета:

- А) то, что изучает данная наука
- Б) хозяйственно-финансовая деятельность организации.
- В) строение счетов

6. Объекты предмета бухгалтерского учета:

- А) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы, иные объекты в случае, если это предусмотрено федеральными стандартами.
- Б) хозяйственно-финансовая деятельность организации.
- В) то, что изучает данная наука.

7. Понятие метода бухгалтерского учета:

- А) совокупность способов и приемов, с помощью которых изучается предмет бухучета.
- Б) способы исчисления себестоимости
- В) способы ведения учета МПЗ

8. Элементы метода бухгалтерского учета:

- А) документация, инвентаризация, оценка и калькуляция
- Б) бухгалтерский баланс, счета и двойная запись, отчетность
- В) все перечисленные

9. Дебиторская задолженность:

- А) задолженность других организаций данной организации (нам должны)Б)
задолженность данной организации другим организациям (мы должны)
В) задолженность бюджету.

10. Кредиторская задолженность:

- А) задолженность бюджету
Б) задолженность данной организации другим организациям (мы должны)
В) задолженность других организаций данному предприятию (нам должны)

Задание 4. Карточки опроса

Карточка опроса №1

1. Раскрыть вопросы:

- а) Понятие о предмете бухгалтерского учета и его объекты.
б) Классификация активов организации.
2) Установить соответствие отдельных видов источников формирования активов организации классификационным признакам.

Виды источников:

- а) краткосрочные кредиты и займы;
б) уставный капитал;
в) добавочный капитал;
г) резервный капитал;
д) долгосрочные кредиты и займы;
е) задолженность перед бюджетом по налогам и сборам;
ж) прибыль;
з) задолженность перед поставщиками;
и) резервы предстоящих расходов;
к) задолженность работникам по оплате труда;

Признаки:

- 1) Собственные источники -

- 2)заемные (привлеченные) источники-

Карточка опроса №2.

1. Раскрыть вопросы:

- а) Метод бухгалтерского учета и его элементы.
б) Классификация источников формирования активов.
2. Установить соответствие активов и источников их формирования классификационным признакам:

Активы и источники их формирования:

- а) добавочный капитал;
б) уставный капитал;
в) сырье и материалы;
г) нераспределенная прибыль;
д) незавершенное производство;
е) денежные средства;
ж) полуфабрикаты;
з) задолженность работникам по оплате труда;
и) основные средства;

к) готовая продукция.

Признаки:

Виды активов _____

Источники формирования _____

Карточка опроса №3.

1. Раскрыть вопросы:

- а) Дать характеристику элементам метода бухгалтерского учета.
- б) Классификация источников формирования активов.

2. Установите соответствие отдельных видов активов организации классификационным признакам:

Виды активов:

- а) готовая продукция;
- б) сырье и материалы;
- в) топливо;
- г) товары отгруженные;
- д) денежные средства;
- е) запасные части;
- ж) оборудование цехов;
- з) задолженность подотчетных лиц;
- и) незавершенное производство;
- к) средства в расчетах.

Признаки:

1) Сфера производства -- _____

2) сфера обращения - _____

Карточка опроса №4

1. Раскрыть вопрос:

- а) Источники формирования активов.

2. Закончить предложения:

- 1. Дебиторская задолженность - это
- 2. Кредиторская задолженность это
- 3. Для учета дебиторской и кредиторской задолженности предназначен.....
счет №
- 4. По дебету этого счета отражается....., а по кредиту-.....
- 5. Сальдо по этому счету отражается.....
- 6. В балансе дебиторская задолженность отражается в.....
- 7. В балансе кредиторская задолженность отражается в.....

Решение ситуационных задач.

Задача 1.

Организация имеет следующие виды задолженностей

1. Задолженность подотчетного лица
2. Задолженность по налогам и сборам бюджету
3. Задолженность по оплате труда
4. Задолженность подотчетному лицу
5. Задолженность учредителей
6. Задолженность учредителям
7. Задолженность поставщикам
8. Задолженность покупателей
9. Задолженность банку за кредит
10. Задолженность по социальному страхованию и обеспечению

Требуется: Определить какая из задолженностей является дебиторской, а какая - кредиторской.

1. Как погашается каждая задолженность:

- через кассу

- через расчетный счет.

Задача 2.

Произвести классификацию активов организации :

Технологическое оборудование	1000000 руб
Здание цеха	1300000 руб
Готовая продукция	130000 руб
Доски	50000 руб
Краска, лак	13500 руб
Наличные деньги в кассе	650 руб
Программное обеспечение для компьютеров	80000 руб
Материал в основном (незавершенном) производстве	15000 руб
Калькуляторы	5000 руб
Денежные средства на расчетном счете	200000 руб
Товары отгруженные	280000 руб
Задолженность заказчика организации за выполненные работы	120000 руб.

Задача 3

Произвести классификацию источников формирования активов:

Уставный капитал	1000000 руб
Задолженность банку по краткосрочному кредиту	45000 руб
Нераспределенная прибыль	50000 руб
Задолженность персоналу организации по заработной плате	28000 руб
Задолженность поставщикам за приобретенные материалы	32000 руб
Задолженность организации внебюджетным фондам	12320 руб
Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	7680 руб
Резервный капитал	200000 руб.

Задача 4

Данные:

Организация располагает следующими источниками формирования активов:

1. Краткосрочные кредиты банка 180000р.
2. Нераспределенная прибыль..... 120000р.
3. Уставный капитал..... 1200000р.
4. Задолженность персоналу по оплате труда 300000р.
5. Целевое финансирование..... 80000р.
6. Резервный капитал..... 40000р.
7. Задолженность органам социального страхования и обеспечения..... 90000р.
8. Задолженность бюджету по налогам и сборам 110000р.

Требуется:

1. **Определить сумму собственных источников.**

Задача 5

Данные:

Организация располагает следующими источниками формирования имущества:

1. Краткосрочные кредиты банка 180000р.
2. Нераспределенная прибыль..... 120000р.
3. Уставный капитал..... 1200000р.
4. Задолженность персоналу по оплате труда 300000р.
5. Целевое финансирование..... 80000р.
6. Резервный капитал..... 40000р.
7. Задолженность органам социального страхования и обеспечения..... 90000р.
8. Задолженность бюджету по налогам и сборам 110000р.

Требуется:

- Определить сумму заемных источников

Тема 3 Бухгалтерский баланс

Вопросы для устного (письменного) опроса по теме.

Задание 1. Ответьте на вопросы.

1. Дайте определение бухгалтерского баланса
2. Почему бухгалтерский баланс является основным информационным материалом для внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности организации?
3. Что отражается в активе и пассиве баланса?
4. Что такое статья баланса?

5. Назовите некоторые статьи баланса
6. Чем объяснить равенство итогов актива и пассива баланса?
7. Что такое валюта бухгалтерского баланса?
8. Перечислите наименование и содержание разделов актива и пассива баланса
9. Какие виды бухгалтерских балансов применяются в бухучете?
10. Перечислите типы хозяйственных операций, влияющих на бухгалтерский баланс.
11. Назовите выводы, вытекающие из 4-х типов изменений в балансе.

Задание 2. Вставьте пропущенное слово.

1. Бухгалтерский ### – это способ экономической группировки и обобщения активов и источников формирования активов в денежном выражении на определенную дату.
2. ### бухгалтерского баланса состоит из двух разделов: «Внеоборотные активы» «Оборотные активы.».
- 3.разделы: « Капитал и резервы», « Долгосрочные обязательства», «Краткосрочные обязательства предусмотрены в ### бухгалтерского баланса.
4. Итоги актива и пассива называются ### бухгалтерского баланса.
5. #### хозяйственных операций вызывает изменения только в статьях актива баланса, итог не меняется и равенство сохраняется.
6. #### хозяйственных операций вызывает изменения в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения, итог баланса уменьшается , но равенство сохраняется .
7. ### хозяйственных операций вызывает изменения только в пассиве баланса, итог баланса не меняется и равенство сохраняется
- 8.Хозяйственные операции вызывают изменения в активе и пассиве баланса в сторону увеличения, итог увеличивается, но равенство сохраняется - это ####.

Задание 3. Карточки опроса

Карточка опроса №1.

1. Раскрыть вопросы:
 - а)Понятие и строение бухгалтерского баланса.
 - б) Выводы, вытекающих 4-х изменений в балансе.
- 2.Установить соответствие изменений в балансе:

1) первый тип	а) поступили на склад сырье и материалы от поставщиков.
2) второй тип	б) израсходованы материалы на нужды основного производства
3) третий тип	в)выплачена заработная плата из кассы
4) четвертый тип	г)удержан налог из заработной платы рабочих и служащих (подлежит взносу в бюджет)

Карточка опроса №2.

1. Раскрыть вопросы:
 - а) Значение бухгалтерского баланса .
 - б) Типы изменений в балансе.
2. Дать определение следующим терминам:
бухгалтерский баланс, валюта баланса.

Карточка опроса №3.

1. Раскрыть вопросы:
 - а)Виды бухгалтерских балансов .
 - б) Строение актива и пассива баланса
2. Дать определение следующим терминам:
вступительный баланс, ликвидационный баланс.

Задание 4. Работа с тестами

1 . Бухгалтерский баланс – это:

- А) совокупность показателей , отражающих состав активов организации в денежной оценке;
- Б) способ экономической группировки и обобщения активов и источников его формирования в денежном выражении на определенную дату (обычно на 1 число месяца);
- В) балансовый метод отражения информации за отчетный период.

2 . Определите, какие из приведенных разделов и групп относятся к пассиву баланса:

- А)внеоборотные активы, основные средства;
- Б) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения;
- В) долгосрочные и краткосрочные обязательства.

3. В каком разделе баланса показывается сумма оборотных активов?

- А) Раздел II актива баланса;
- Б) Раздел I актива баланса;
- В) Раздел V пассива баланса.

4. В какой части баланса отражается кредиторская задолженность поставщикам и государственным внебюджетным фондам?

- А) в II разделе актива;
- Б) в V разделе пассива баланса;
- В) в I разделе актива .

5 . В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность?

- А) во II разделе актива баланса;
- Б) в IV разделе пассива баланса;
- В) в III разделе актива баланса.

6. Из какого количества разделов состоит бухгалтерский баланс?

- А) четыре раздела;
- Б) три раздела актива и три раздела пассива;
- В) пять разделов.

7.Какое равенство обязательно в бухгалтерском балансе?

- А) равенство итогов актива и пассива баланса;
- Б) равенство итогов раздела II и раздела IV;
- В) равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива.

8.Как называется баланс, в котором нет статей «Амортизация основных средств» и «Амортизация нематериальных активов».

- А) Баланс – Брутто;
- Б) Заключительный баланс;
- В) Баланс – нетто .

9.К какому типу относится хозяйственная операция «Получены денежные средства в кассу с расчетного счета?»

- А) к I типу;
- Б) к IV типу;
- В) ко II типу.

10. К какому типу относится хозяйственная операция « Получены материалы от поставщиков?»

- А) к IV типу;
- Б) к I типу;
- В) к III типу.

11. К какому типу относится хозяйственная операция «Выдана из кассы заработная плата персоналу организации?»

- А) к IV типу;
- Б) ко II типу;
- В) к III типу.

12. К какому типу относится хозяйственная операция «Увеличение уставного капитала за счет резервного капитала?»

- А) к I типу;

Б) к IV типу;

В) ко II типу.

13. Баланс является документом:

А) учетным;

Б) отчетным;

В) прогнозным.

14. Баланс показывает:

А) состояние активов и их источников на определенную дату;

Б) количественный состав активов организации;

В) качественный состав источников активов организации

15. Особенностью бухгалтерского баланса является отражение активов и источников

16. :А) прерывно;

Б) непрерывно;

В) на 1-е число месяца.

17. Операции первого типа валюту баланса:

А) уменьшают;

Б) увеличивают;

В) не изменяют.

18. Операции второго типа валюту баланса:

А) не изменяют;

Б) уменьшают;

В) увеличивают.

19. Операции третьего типа валюту баланса:

А) увеличивают;

Б) уменьшают;

В) не изменяют.

20. Операции четвертого типа валюту баланса:

А) не изменяют;

Б) увеличивают;

В) уменьшают.

21. В активе баланса отражаются:

А) долги покупателей за продукцию;

Б) долги поставщикам за товары и услуги;

В) уставный капитал.

Решение ситуационных задач.

ЗАДАЧА № 1

Составить баланс МП «Заря» на 1/І-текущего года по следующим данным:

1. Деньги на расчетном счете в банке 180000

2. Производственные запасы..... 120000

3 Дебиторская задолженность 130000

4. Основные средства 170000

5. Обязательства кредиторам :: 190000

6. Первоначальные взносы учредителей(уставный капитал)..... 410000

ЗАДАЧА 2

Определить: Какой тип изменений в балансе вызывают следующие хозяйственные операции:

1. Выпущена из основного производства готовая продукция 200000

2 Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит 300000

3 Из кассы выдана заработная плата персоналу организации 400000

4 На сумму нераспределенной прибыли увеличивается резервный капитал. 50000

5. От поставщиков на склад поступили материалы. 100000

ЗАДАЧА 3

Данные:

1. Основные средства	700000
2. Амортизация основных средств.....	160000
3. Незавершенное строительство	200000
4. Уставный капитал	1400000
5. Основное производство	150000
6. Готовая продукция	190000
7. Расчеты с персоналом по оплате труда	200000
8. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	77000
9. Касса	10000
10. Расчетный счет	750000
11. Расчеты по налогам и сборам.....	23000
12. Прибыль	140000

Требуется:

Составить баланс на 1/1 текущего года.

ЗАДАЧА 4

Определить: Какой тип изменений в балансе вызывают следующие хозяйственные операции:

1. Выпущена из производства готовая продукция	20 000р.
2. Отгружена готовая продукция в адрес покупателей	18 000р.
3. Поступило на расчетный счет от разных дебиторов	5 000р.
4. Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда	50 000р.
5. От поставщиков на склад поступили инструменты и хозяйственный инвентарь	10 000р.

ЗАДАЧА 5

Организация на 1 января текущего года имеет следующие данные об остатках активов и источников их образования:

1. Основные средства -	50000
2. Уставный капитал -	87000
3. Материалы -	7500
4. Основное производство -	2000
5. Расчеты поставщиками -	3800
6. Расчеты по налогам и сборам -	600
7. Денежные средства -	38900
8. Расчеты по оплате труда -	3000
9. Прибыль -	7000
10. Нематериальные активы -	12000
11. Резервный капитал -	9000

Требуется : Составить баланс на 1/1 текущего года.

ЗАДАЧА 6

Требуется определить:

К какой статье и к какому разделу баланса относятся эти средства.

1. Здание заводоуправления;
2. Задолженность поставщикам;
3. Станки в цехах;
4. Прибыль;

5. Ограда кирпичная вокруг завода;
6. Компьютер;
7. Здание цехов;
8. Задолженность по заработной плате;
9. Денежные средства на расчетном счете;
10. Денежные средства в кассе;
11. Задолженность разным кредиторам;
12. Резервы предстоящих расходов;
13. Бумаги, ручки и карандаши;
14. Столы и стулья;
15. Товары отгруженные покупателям;
16. Уставный капитал;
17. Добавочный капитал;
18. Разные материалы;
19. Задолженность покупателей;
20. Автомобиль легковой;
21. Готовая продукция;
22. Долгосрочные кредиты и займы;
23. Краткосрочные кредиты и займы;
24. Задолженность подотчетных лиц;
25. Задолженность внебюджетным фондам.

Тема 4 Счета и двойная запись.

Вопросы для устного (письменного) опроса по теме.

Задание 1. Ответьте на вопросы.

1. Что такое счет бухгалтерского учета?
2. Дайте определение активным, пассивным и активно-пассивным счетам бухгалтерского учета.
3. По каким признакам определяется активность и пассивность счетов бухгалтерского учета?
4. Каков порядок записей на активных и пассивных счетах?
5. Что такое оборот по счету?
6. Откуда записывается сальдо на начало и как определяется сальдо на конец активных и пассивных счетов?
7. Может ли сальдо начального активного счета быть кредитовым, а сальдо конечное пассивного счета – дебетовым?
8. Дайте определение двойной записи.
9. Что собой представляет корреспонденция счетов?
10. Что собой представляет бухгалтерская проводка?
11. Что такое синтетические и аналитические счета?
12. Какова связь синтетических и аналитических счетов?
13. Охарактеризуйте взаимосвязь счетов и баланса и отличия между ними.
14. Для чего составляется оборотная ведомость по синтетическим и аналитическим счетам?
15. Какие три пары равенства должны быть в оборотной ведомости по синтетическим счетам?
16. Гарантирует ли соблюдение трех пар равенства в оборотной ведомости отсутствие ошибок в учете?

Задание 2. Вставьте пропущенное слово

1. бухгалтерский ### - способ группировки активов и источников их формирования по однородным экономическим признакам в целях контроля за их наличием и движением
2. ### счета предназначены для учета активов организации.
3. ### счета предназначены для учета источников
4. ### счет - это значит записать первоначальное сальдо.
5. По ### активного счета отражается сальдо начальное, увеличение активов и сальдо конечное, а по кредиту- уменьшение активов.
6. Сальдо начальное по кредиту, увеличение источников и сальдо конечное по кредиту, уменьшение источников по дебету отражается на ### счете.
7. Отражение хозяйственных операций на счетах дважды т.е. по дебету одного счета и по кредиту другого счета в одинаковой сумме называется ###.
8. Бухгалтерская ### — это указание дебетуемого и кредитуемого счетов на сумму хозяйственной операции.
9. ### счетов – это взаимосвязь между счетами способом двойной записи.
10. ### счета, предназначены для обобщенного отражения активов и источников.
11. ### счета предназначены для раскрытия синтетических счетов.

Задание 3. Тестовый контроль знаний

1. Понятие о счетах бухгалтерского учета:

- а) Это способ группировки активов и источников их формирования по однородным экономическим признакам в целях контроля за их наличием и движением;
- б) Способ оценки материальных ценностей;
- в) Способ проверки состояния и фактического наличия активов и обязательств и сверки их с данными бухгалтерского учета.

2. Бухгалтерская проводка это:

- а) Указание корреспондирующих счетов;
- б) Указание дебетуемого и кредитуемого счета на сумму хозяйственных операций;
- в) Отражение суммы хозяйственных операций в балансе.

3. Аналитические счета это:

- а) Счета, предназначенные для отражения финансовых результатов;
- б) Счета предназначенные для учета затрат на производство;
- в) Счета, предназначенные для раскрытия и конкретизации данных синтетических счетов.

4. Аналитические счета открываются в дополнение:

- а) к балансу и к забалансовым счетам;
- б) к синтетическим счетам;
- в) к субсчетам.

5. Синтетические счета это:

- а) Счета, предназначенные для обобщенного отражения активов и источников;
- б) Счета, на которых отражаются расчеты;
- в) Счета, на которых отражаются хозяйственные процессы.

6. Значение «Дебета» и «Кредита» для активных и пассивных счетов:

- а) Дебет – для активных счетов означает увеличение, а кредит уменьшение;
- б) Для пассивного счета наоборот «Кредит» - Увеличение, а «Дебет» - уменьшение;
- в) Оба варианта ответа правильные.

7. Строение счетов:

- а) Счета для отражения на них хозяйственных операций состоят из двух частей: Дебет и Кредит;
- б) Состоит из двух частей: актива и пассива;
- в) Счета состоят из пяти разделов.

8. Как определить конечное сальдо на активных счетах?

- а) Из дебетового оборота вычесть кредитовый оборот;
- б) Из кредитового оборота вычесть дебетовый оборот;

в) К начальному сальдо по дебету прибавить дебетовый оборот и вычесть кредитовый оборот.

9. Как определить конечное сальдо на пассивных счетах?

а) Из кредитового оборота вычесть кредитовый оборот;

б) К начальному кредитовому сальдо прибавить оборот по кредиту и вычесть дебетовый оборот;

в) К начальному кредитовому сальдо прибавить дебетовый оборот и вычесть кредитовый оборот.

10. Понятие двойной записи:

а) Отражение хозяйственных операций по дебету одного счета и кредиту другого счета в одинаковой сумме;

б) Способ исправления ошибок;

в) Способ проверки фактического наличия активов и источников его формирования.

11. Какие бывают бухгалтерские проводки:

а) Простые и сложные;

б) Основные и дополнительные;

в) Исправимые и неисправимые.

12. Как определить активность счета?

а) По назначению счета, дебетовому обороту, кредитовому обороту и экономическому содержанию;

б) По активам, активной части баланса и дебетовому сальдо;

в) По журналам ордерам, ведомостям и балансу.

13. Как определить пассивность счета?

а) По кредитовому сальдо, по дебетовому обороту и экономическому содержанию;

б) По главной книге, оборотной ведомости и пассивной части баланса;

в) По источникам образования активов, пассивной части баланса, кредитовому сальдо.

14. Оборотная ведомость является способом обобщения:

а) бухгалтерской документации;

б) показателей счетов;

в) бухгалтерских проводок.

15. В оборотной ведомости отражаются:

а) обороты за определенный период;

б) сальдо на начало и конец, оборот за период;

в) сальдо на начало и конец периода.

Задание 4 Карточки опроса.

Карточка № 1

1. Раскрыть вопросы:

а) Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение.

б) Двойная запись на счетах, ее контрольное значение.

2. На основе данных для выполнения задания сформулировать содержание хозяйственных операций и определить их тип:

Д-т 20 К-т 10 _____

Д-т 20 К-т 70 _____

Д-т 51 К-т 62 _____

Д-т 50 К-т 51 _____

Д-т 70 К-т 50 _____

Д-т 71 К-т 50 _____

Д-т 68 К-т 51 _____

Карточка №2

1. Раскрыть вопросы:

- а) Счета активные, пассивные, активно- пассивные. Их строение. Взаимосвязь счетов с балансом.
- б) Порядок подсчета оборотов за месяц и сальдо(остатков) на конец месяца в активных и пассивных счетах.

2. На основе данных для выполнения задания сформулировать содержание хозяйственных операций и определить их тип:

Д-т 83 К-т 80 _____

Д-т 76 К-т 51 _____

Д-т 51 К-т 75 _____

Д-т 10 К-т 71 _____

Д-т 25 К-т 70 _____

Д-т 10 К-т 60 _____

Д-т 60 К-т 51 _____

Карточка № 3

1. Раскрыть вопросы:

- а) Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки и их виды.
- б) Счета синтетического и аналитического учета, их особенности и взаимосвязь.

2. На основе данных для выполнения задания сформулировать содержание хозяйственных операций и определить их тип:

Д-т 51 К-т 66 _____

Д-т 76 К-т 51 _____

Д-т 84 К-т 82 _____

Д-т 50 К-т 71 _____

Д-т 43 К-т 20 _____

Д-т 70 К-т 68 _____

Д-т 69 К-т 51 _____

Решение ситуационных задач.

ЗАДАЧА 1

Открыть счет 50 «Касса» и отразить в нем:

Сальдо на начало месяца 100 руб.

Хозяйственные операции за месяц:

1) поступило в кассу с расчетного счета 20 000 руб.

2) возвращено в кассу подотчетным лицом 850 руб.

3) выдано из кассы:

- заработная плата рабочим и служащим 18 000 руб.

- подотчетным лицам на хозяйственные расходы 1500 руб.

Подсчитать обороты по счету 50 «Касса» и вывести сальдо на конец месяца.

ЗАДАЧА 2

Открыть счет № 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и отразить на нем:

Сальдо на начало месяца 500 000 р.

Хозяйственные операции за месяц:

1) поступили на склад материалы от поставщиков 300 000 р.

2) перечислено с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности 500 000 р.

3) погашена задолженность поставщикам за счет ссуды банка 300 000 р.

4) поступило топливо от поставщиков 15 000 р.

Требуется:

Подсчитать обороты по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» вывести сальдо на

конец месяца.

ЗАДАЧА 3

Составить бухгалтерские проводки по следующим операциям:

1. Начислена зарплата рабочим и служащим:

- а) основного производства 25 000 руб.
- б) вспомогательного производства 5000 руб.
- в) ИТР и служащим цехов 10000 руб.
- г) персоналу общехозяйственных служб 13 000 руб.
- Итого: 53 000 руб.

2. Израсходованы материалы для нужд:

- а) основного производства 30000 руб.
- б) вспомогательного пр-ва 5000 руб.
- Итого: 35000 руб.

3. Перечислено с расчетного счета в погашение

задолженности поставщикам 20 000 руб.

Какие эти проводки?

ЗАДАЧА 4

Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

- 1. Получено в кассу с расчетного счета 5000
- 2. Выдано из кассы заработная плата рабочим и служащим 4500
- 3. Возвращено из кассы на расчетный счет 500
- 4. Получено в кассу от дебиторов в погашение задолженности 1000
- 5. Выдано из кассы подотчетному лицу на канцелярские расходы 350

Дать характеристику счета «Касса».

ЗАДАЧА 5

Организация в составе своих активов имеет следующие виды средств:

- 1. Грузовой автомобиль 120000
- 2. Бензин 10000
- 3. Программа для ЭВМ 30000
- 4. Конвейер 190000
- 5. Ткань 15000
- 6. Денежные средства на расчетном счете 50000
- 7. Жалюзи 5000
- 8. Вычислительная техника 40000
- 9. Тара и тарные материалы 8000
- 10. Наличные деньги в кассе 5000
- 11. Доски 2000
- 12. Задолженность покупателей за отгруженную продукцию 50000

Требуется: На каких счетах отражаются перечисленные активы ?

ЗАДАЧА 6

Составить бухгалтерские проводки по следующим операциям:

- 1. Начислена заработная плата рабочим основного производства - 100000 руб
- 2. Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение с начисленной заработной платы по действующим тарифам _____?
- 3. Израсходованы материалы на:
 - а) нужды основного производства 180000 руб
 - б) нужды вспомогательного производства 20000 руб
 - в) общехозяйственные нужды 6000 руб
- 4. Перечислено с расчетного счета за электроэнергию, потребленную на производственные

нужды _____ 15000 руб

Какие эти проводки?

ЗАДАЧА 7

Со склада организации «Радуга» отпущены материалы:

- | | | |
|----|--|-----------|
| 1. | В основное производство _____ | 20000 руб |
| 2. | Во вспомогательное производство _____ | 5000 руб |
| 3. | На общецеховые расходы _____ | 4000 руб |
| 4. | На общехозяйственные расходы _____ | 2000 руб |
| 5. | На нужды обслуживающих производств _____ | 3000 руб |
| 6. | На упаковку продукции _____ | 6000 руб |

ИТОГО _____ **40000 руб**

Требуется:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Дать характеристику счета 10 «Материалы»

Тема 5 Классификация счетов бухгалтерского учета

Вопросы для устного (письменного) опроса по теме.

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. Что такое План счетов?
2. На какие две группы классифицируются счета бухгалтерского учета?
3. Что показывает классификация счетов экономического содержания?
4. Что показывает классификация счетов по назначению и структуре?
5. Как подразделяются счета по экономическому содержанию?
6. Как подразделяются счета по назначению и структуре?
7. Как подразделяются основные счета?
8. Для чего предназначены инвентарные счета?
9. Для чего предназначены денежные счета?
10. Для чего предназначены фондовые счета?
11. Для чего предназначены счета расчетов?
12. Для чего предназначены регулирующие счета?
13. Как подразделяются операционные счета?
14. Для чего предназначены собирательно-распределительные счета?
15. Для чего предназначены бюджетно-распределительные счета?
16. Для чего предназначены калькуляционные счета?
17. Как подразделяются сопоставляющие счета?
18. Для чего предназначены операционно-результатные счета?
19. Для чего предназначены финансово-результатные счета?
20. Каково назначение забалансовых счетов?
21. Назовите особенности ведения учета на забалансовых счетах?

Задание 2 Карточки опроса.

Карточка №1

1. Раскрыть вопросы:
 - а) План счетов бухгалтерского учета и принципы его построения.
 - б) Дать характеристику инвентарным и денежным счетам.
2. Подберите каждому счету код(шифр):
 - а) Касса
 - б) Основные средства
 - в) Материалы
 - г) Прибыли и убытки
 - д) Расчеты с поставщиками и подрядчиками

- е) Уставный капитал
 - жс) Готовая продукция
 - з) Основное производство
 - и) Расчеты с подотчетными лицами
 - к) Нематериальные активы
- 1)04; 2)80; 3)20; 4)60; 5)10; 6)50; 7)99; 8)71; 9)43; 10)01.

Карточка №2

1. Раскрыть вопросы:
 - а) Классификация счетов по экономическому содержанию.
 - б) Дать характеристику фондовым счетам и счетам расчетов.
2. Подберите каждому счету код(шифр):
 - а) Амортизация основных средств
 - б) Расчетные счета
 - в) Расчеты с покупателями и заказчиками
 - г) Добавочный капитал
 - д) Вспомогательное производство
 - е) Резервный капитал
 - жс) Прочие доходы и расходы
 - з) Расчеты по оплате труда
 - и) Расходы на продажу
 - к) Расчеты с учредителями

1) 75; 2) 23; 3) 44; 4) 02; 5) 70; 6) 91; 7) 83; 8) 62; 9) 82; 10) 51.

Карточка опроса №3

1. Раскрыть вопросы:
 - а) Дать характеристику регулирующим счетам.
 - б) Дать характеристику собирательно-распределительным и бюджетно- распределительным счетам.
2. Подберите каждому счету код(шифр):
 - а) Продажи
 - б) Нераспределенная прибыль /непокрытый/ убыток
 - в) Общепроизводственные расходы
 - г) Вложения во внеоборотные активы
 - д) Амортизация нематериальных активов
 - е) Заготовление и приобретение материальных ценностей
 - ж) Недостачи и потери от порчи ценностей
 - з) Валютные счета
 - и) Брак в производстве
 - к) Налог на добавленную стоимость

19; 2) 28; 3) 52; 4) 94; 5) 15; 6) 05; 7) 84; 8) 08; 9)25; 10) 90.

Задание 3. Тест опрос по теме

1. **Группировка счетов по экономическому содержанию осуществляется для:**
 - а) построения системы аналитического учета;
 - б) обеспечения принципов отражения на счетах;
 - в) распределения затрат по отчетным периодам.
2. **Счета по экономическому содержанию подразделяются на:**
 - а) регулирующие, основные, хозяйственных процессов и их результатов;
 - б) счета для учета активов, источников образования , для учета хозяйственных процессов и их результатов;
 - в) счета средств, источников образования средств, операционные.
3. **Классификация счетов по структуре предназначена для:**
 - а) соизмерения дебетовых и кредитовых оборотов по счету;

- б) понимания значения оборотов и остатков по счетам;
- в) построения системы контроля.

4. Счета по назначению и структуре подразделяются на:

- а) основные, операционные, бюджетно-распределительные, финансово-результатные;
- б) основные, регулирующие, калькуляционные;
- в) основные, регулирующие, операционные, сопоставляющие, забалансовые.

5. Регулирующие счета используются для:

- а) учета источников образования средств;
- б) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;
- в) уточнения оценки объектов, отраженных на калькуляционных счетах.

6. Бюджетно-распределительные счета используются для:

- а) учета процесса заготовления;
- б) уточнения оценки объектов, отражаемых на основных счетах;
- в) распределения затрат по отчетным периодам.

7. Собираательно-распределительные счета используются для:

- а) учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам калькуляции (продукции, работ, услуг);
- б) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;
- в) учета источников образования средств.

8. Особенность строения сопоставляющих счетов заключается в:

- а) наличии двух остатков сразу;
- б) отражении одновременно двух или более объектов учета;
- в) отражении одного объекта учета в двух разных оценках. -

9. Особенность отражения операций на забалансовых счетах состоит в:

- а) необходимости составления особых документов;
- б) простой записи;
- в) двойной записи.

10. Забалансовые счета используются для:

- а) учета средств, не принадлежащих данному хозяйствующему субъекту;
- б) учета средств, взятых в аренду;
- в) отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс хозяйствующего субъекта, а также для учета средств, принятых на ответственное хранение, переработку, комиссию, в аренду.

11. План счетов бухгалтерского учета — это:

- а) систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета;
- б) перечень аналитических счетов, используемых в учете;
- в) совокупность синтетических и аналитических счетов.

12. Укажите счет, на котором формируется стоимость созданных и приобретенных средств производства:

- а) Счет 01 «Основные средства»
- б) Счет 04 «Нематериальные активы»
- в) Счет 08 «Вложения во внеоборотные активы».

13. Укажите счет, на котором отражается стоимость созданных и приобретенных средств производства, введенных в эксплуатацию.

- а) Счет 01 «Основные средства».
- б) Счет 10 «Материалы».
- в) Счет 08 «Вложения во внеоборотные активы».

14. Какой корреспонденцией счетов отражается процесс заготовления материалов.

- а) Дебет счета 10(15), Кредит счета 60.
- б) Дебет счета 20, Кредит счета 60.
- в) дебет счета 44, Кредит счета 60.

15. Какой счет является основным в организации учета затрат на производства.

- а) Счет 23 «Вспомогательные производства».

- б) Счет 20 «Основное производство».
- в) счет 25 «Общепроизводственные расходы».

16. Корреспонденция Дебет счета 43 и Кредит счета 20 означает:

- а) Принятие заказчиком работ или услуг.
- б) Сдачу продукции на склад.
- в) Продажу продукции.

17. Какой счет используется для выявления финансового результата от обычных видов деятельности организации:

- а) Счет 99 «Прибыли и убытки».
- б) Счет 91 «Прочие доходы и расходы».
- в) Счет 90 «Продажи»

18. Какой счет используется для выявления финансового результата от прочих видов деятельности:

- а) Счет 90 «Продажи».
- б) Счет 91 «Прочие доходы и расходы».
- в) Счет 99 «Прибыли и убытки».

19. Какой счет используется для выявления совокупного финансового результата деятельности организации:

- а) Счет 99 «Прибыли и убытки».
- б) Счет 90 «Продажи».
- в) Счет 91 «Прочие доходы и расходы».

Выполнение ситуационных заданий

Задача 1

Дать характеристику следующих счетов по экономическому содержанию:

- счет 01 «Основные средства»
- счет 10 «Материалы»
- счет 20 «Основное производство»
- счет 43 «Готовая продукция»
- счет 90 «Продажи»
- счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
- счет 50 «Касса»
- счет 51 «Расчетные счета»
- счет 80 «Уставный капитал»

Задача 2

Составить бухгалтерские проводки по учету затрат на основное производство и определить фактическую себестоимость выпущенной продукции.

Данные

1. Израсходованы материалы для нужд основного производства..... 22 000
2. Начислена зарплата рабочим основного производства..... 20 000
3. Произведены отчисления на соц. страхование и обеспечение и взносы на обязательное страхование от несчастных случаев в размере 32,5% от начисленных сумм зарплаты.....?
4. В конце месяца на затраты основного производства списываются:
 - а) потери от брака..... 1 300
 - б) общепроизводственные расходы..... 9 000
 - в) общехозяйственные расходы..... 10 000
5. Оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости?

Примечание:

Незавершенное производство:

- а) на начало месяца4 000
 б) на конец месяца.....2000

Задача 3

Составить бухгалтерские проводки по счету 26

«Общехозяйственные расходы» :

1. Начислена зарплата общехозяйственному персоналу.. 10000
2. Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечения отчисления в размере 32,5% от зарплаты..... 3150
3. Израсходованы материалы на общехозяйственные нужды. 4000
4. Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного, назначения..... 1200
5. Списываются общехозяйственные расходы в конце месяца на основное производство. ?

Задача 4

Составить бухгалтерские проводки по операциям учета общепроизводственных расходов:

1. Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения..... 14000 руб.
2. Начислена зарплата общепроизводственному персоналу..... 400000 руб.
3. Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение От начисленной зарплаты(по действующим нормативам)..... ?
4. Израсходованы материалы для текущего ремонта зданий и сооружений цехового назначения..... 17000 руб.
5. Перечислено с расчетного счета за электроэнергию, потребленную на общепроизводственные нужды..... 15400 руб.
6. Определить и списать сумму общепроизводственных расходов на основное производство..... ?

Задача 5

Составить бухгалтерские проводки по учету процесса продажи.

1. Предъявлен счет покупателю за отгруженную продукцию..... 236000
2. Списывается фактическая себестоимость проданной продукции..... 106000
3. Списываются расходы на продажу 2000
4. Начислен НДС со стоимости проданной продукции 39333
5. Определить финансовый результат от продажи продукции ?

Задача 6

Составить бухгалтерские проводки по счету 20 «Основное производство».

1. Израсходованы материалы на нужды основного производство..... 250000руб.
2. Начислена зарплата рабочим основного производства..... 270000руб.
3. Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение от начисленной зарплаты(по действующим нормативам)..... ?
4. На основное производство списываются:
 - а) общепроизводственные расходы:..... 81000руб.
 - б) общехозяйственные расходы..... 94500руб.
5. Списываются на основное производство потери от брака..... 16750руб.
6. Выпущена из основного производства и оприходована на склад готовая продукция..... 800000руб.

(Незавершенного производства нет)

Дать характеристику счета 20 «Основное производство».

Тема 6. Техника и формы бухгалтерского учета

Задания для общей проверки знаний (для письменного/устного опроса)

Задание 1. Экспресс опрос:

1. Что такое бухгалтерский документ?
2. Что такое реквизиты документов?
3. Какие бывают реквизиты документов?
4. Что входит в понятие «унификация», «стандартизация»?
5. Перечислите основные требования, предъявляемые к оформлению документов.
6. Какова последовательность проверки или обработки документов, поступивших в бухгалтерию?
7. Что понимают под таксировкой, группировкой и контировкой?
8. Как исправляется ошибка в тексте или цифрах документа?
9. В каких документах не допускается исправление ошибок?
10. Дайте определение учетных регистров
11. Назовите виды учетных регистров
12. Какими способами исправляются ошибки в учетных регистрах?
13. Какова сущность «корректирующего способа»?
14. Какова сущность «красного сторно»?
15. Какова сущность способа «дополнительной записи»?
16. Что такое форма бухгалтерского учета?
17. Назовите формы бухгалтерского учета
18. Каково содержание журнально-ордерной формы бухучета?
19. Дайте характеристику формы бухгалтерского учета журнал - главная
20. Дайте характеристику упрощенной формы бухучета на малых предприятиях

Задание 2. Карточки опроса

Карточка № 1.

Ответьте на вопросы:

1. Дайте понятия бухгалтерского документа и документации.
2. Какие вы знаете реквизиты документов?

Карточка № 2.

Ответьте на вопросы:

1. Классификация документов.
2. Дайте понятие унификации и стандартизации документов.

Карточка № 3.

Ответьте на вопросы:

1. Бухгалтерская обработка документов.
2. Документооборот и его организация.

Карточка № 4.

Ответьте на вопросы:

1. Общий порядок составления документов.
2. Хранение документов.

Карточка № 5

Ответьте на вопросы:

1. Значение документов.
2. Учетные регистры. Виды и формы учетных регистров.

Карточка опроса №6.

Раскрыть вопросы:

1. Правила ведения учетных регистров и способы исправления ошибок в учетных записях
2. Дать характеристику журнально- ордерной форме учета.

Карточка опроса №7.

1. Раскрыть вопросы:
 - а) Дать характеристику упрощенной форме учета.
 - б) Понятие о документах, применяемых в бухгалтерском учете, их значение.
2. Дать определение следующим терминам:
группировка, таксировка, контировка.

Задание 3. Тест опрос по теме

1. Что собой представляют реквизиты бухгалтерских документов:

- а) Показатели, содержащиеся в документе, характеризующие хозяйственную операцию придающие ему юридическую силу;
- б) Сведения, являющиеся составными элементами документа;
- в) Название документа, характеризующее его назначение.

2. К обязательным реквизитам документов относятся:

- а) Название документа, дата составления, наименование экономического субъекта, содержание факта хозяйственной жизни, величина натурального денежного измерения факта хозяйственной жизни, наименование должности и подписи ответственных лиц;
- б) Статьи затрат;
- в) Наименование регистров.

3. Формальная проверка документов – это проверка

- а) Законности совершения операций ;
- б) Правильность подсчета стоимостных показателей;
- в) Полноты и правильности заполнения реквизитов.

4. Арифметическая проверка документов – это проверка

- а) Полноты заполнения реквизитов;
- б) Правильности подсчета стоимости показателей;
- в) Правильность их оформления.

5. Проверка по существу отражаемых в документах операций - это проверка

- а) Законности и целесообразности совершения операций ;
- б) Правильность подсчета стоимостных показателей;
- в) Правильность их оформления.

6. Что такое таксировка бухгалтерских документов

- а) Подсчет итогов;
- б) Указание корреспонденции счетов;
- в) Оценка натуральных показателей в денежном выражении.

7. Что такое контировка документов?

- а) Составление бухгалтерских проводок;
- б) Подсчет итоговых сумм;
- в) Уточнение бухгалтерских счетов, на которых производятся записи.

8. Дайте определение понятию «учетные регистры»

- а) Таблицы разнообразной формы, предназначенные для учетных записей;
 - б) Таблицы специальной формы для регистрации хозяйственных операций ;
 - в) Журналы ордера, в которых регистрируются хозяйственные операции.
- 9. Основным регистром при журнально– ордерной форме учета является:**
- а) Главная книга;
 - б) Оборотная ведомость;
 - в) Журнал – ордер.
- 10. В основу строения журналов – ордеров положен признак:**
- а) Дебетовый;
 - б) Кредитовый;
 - в) Произвольный.
- 11. Форма бухгалтерского учета – это:**
- а) Совокупность бухгалтерских регистров;
 - б) Способы представления учетной информации ;
 - в) Совокупность различных учетных регистров с установленным порядком и способом записи в них.
- 12. Формы ведения бухгалтерского учета:**
- а) Журнально –ордерная, журнал- главная, мемориально-ордерная;
 - б) Автоматизированная , упрощенная;
 - в) Все перечисленные.
- 13. Для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, суммы применяется:**
- а) способ дополнительной записи;
 - б) способ красного «сторно»;
 - в) корректурный способ.
- 14. Сумму, отраженную в учете чернилами красного цвета, необходимо:**
- а) не принимать к учету;
 - б) прибавить;
 - в) вычесть.

Защита реферата:

1. Организация документооборота в организациях.

Решение ситуационных задач

Задача 1.

10 марта текущего года из кассы выдана заработная плата персоналу за февраль месяц в сумме 200000 рублей.

Бухгалтер на эту сумму составил проводку:

Д-т	К-т	Сумма
71	50	200000

Требуется :

- 1) Найти ошибку бухгалтера;
- 2) Произвести исправление этой ошибки соответствующим способом.

Задача 2.

В конце месяца до подсчета итогов выявлена следующая ошибка: Остаток по счету 10 «Материалы» на начало месяца 9800 рублей , а правильно 10200 руб.

Требуется:

- 1.определить каким способом будет исправлена ошибка;

Задача 3

Разбор производственной ситуации

На основании приведенных данных исправить ошибки допустимыми способами и обосновать выбранный способ исправления.

Исходные данные:

1. В приходном кассовом ордере № 35 от 14.11.22 г в графе «сумма» цифрами записано 2500 руб, а прописью указана сумма «Одна тысяча пятьсот руб» Правильная сумма 1500 руб.

Способы исправления:

- а) подтереть цифру «2» вместо нее записать цифру «1»;
- б) зачеркнуть неправильно указанную сумму и написать необходимую, сделав надпись «исправленному верить», дату и заверить подписью ответственных лиц;
- в) аннулировать приходный кассовый ордер №12 и заполнить его на новом бланке.

2. На счетах бухгалтерского учета при поступлении материалов от поставщиков на сумму 80000 руб. по дебету счета 10 «Материалы» и кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» сделана ошибочная запись 8000 руб. Для исправления ошибки используйте способ:

- а) корректурный;
- б) «красное сторно»;
- в) дополнительная запись.

Задача 4

Разбор производственной ситуации

На основании приведенных данных исправить ошибки допустимыми способами, обосновать выбранный способ исправления.

Исходные данные:

1. В акте на списание основных средств в графе «Год выпуска» ошибочно проставлено «1999», а правильная запись «1989»

Способы исправления:

- а) подтереть цифру денег «9» и вместо нее записать цифру «8»;
- б) зачеркнуть неправильно указанную дату и написать необходимую, сделав надпись «исправленному верить», дату и заверить подписью ответственных лиц;
- в) аннулировать акт и оформить его на новом бланке.

2. На счетах бухгалтерского учета при поступлении материалов от поставщиков на сумму 70000 руб. по дебету счета 10 «Материалы» и кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» сделана ошибочная запись 90000 руб. Для исправления ошибки используйте способ:

- а) дополнительная запись;
- б) корректурный;
- в) «красное сторно».

Тема 7. Инвентаризация активов и финансовых обязательств.

Задания для общей проверки знаний (письменного/устного опроса)

Задание 1. Вопросы для проведения устного опроса

- 1 Что называется инвентаризацией ?
 - 2 Каким нормативным документом определены правила проведения инвентаризации?
 - 3 В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
 - 4 Какие цели инвентаризации являются основными ?
 - 5 Почему инвентаризация необходима?
 - 6 Когда проводится полная инвентаризация?
 - 7 Когда проводится частичная инвентаризация?
- Чем отличается выборочная инвентаризация от сплошной ?

- 8 Какие виды инвентаризации по назначению вы знаете?
- 9 Каков порядок проведения инвентаризации?
- 10 Назовите основные реквизиты приказа для проведения инвентаризации.
- 11 В какой книге регистрируются приказы о проведении инвентаризации ?
- 12 Что отражается в инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей?
- 13 Каким документом оформляются результаты контрольных проверок? Где они регистрируются?
- 14 Как выявляются и отражаются в учете результаты инвентаризации ?

Задание 2. Вставьте пропущенное слово

1. Основными целями ...являются : выявление фактического наличия активов и сопоставления их с данными бухгалтерского учета, проверка полноты отражения в учете обязательств.
2. От материально ответственных лиц необходимо получить ... в том, что у них нет не оприходованных и не списанных в расход ценностей .
3. Результаты инвентаризации денежных средств и ценных бумаг оформляют ... без их записи в инвентаризационную опись .
4. активов оприходуется по рыночной стоимости и относится на увеличение финансового результата.
5. Недостача в пределах нормы естественной убыли относится на... производства(издержки обращения).

Задание 3. Карточки опроса

Карточка опроса №1

1. Раскрыть вопросы:
 - а) Понятие и цели инвентаризации активов и финансовых обязательств.
 - б) Документальное оформление инвентаризации.

Карточка опроса №2

1. Раскрыть вопросы:
 - а) Виды инвентаризации .
 - б) Порядок проведения инвентаризации.

Карточка опроса № 3

1. Раскрыть вопросы:
 - а) Порядок отражения в учете выявленных результатов инвентаризации.
 - б) Последствия нарушения правил проведения инвентаризации.

Карточка опроса № 4

1. Проверь себя:

Выберите из списка цели, которые преследует инвентаризация:

 - а) выявление фактического наличия товарно- материальных ценностей, денежных средств;
 - б) классификация товарно- материальных ценностей;
 - в) выявление испорченных и ненужных товарно- материальных ценностей;
 - г) проверка правил и условий хранения товарно- материальных ценностей и денежных средств;
 - д) выявление затрат на приобретение товарно- материальных ценностей;
 - е) зачисление товарно- материальных ценностей в состав оборотных средств организации;
 - ж) определение структуры материальных ценностей;
 - з) контроль за сохранностью материальных ценностей и денежных средств;
 - и) проверка реальности стоимости учтенных на балансе товарно-материальных ценностей, сумм денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженности.

Карточка опроса №5

Проверь себя:

Выберите из списка случаи, в которых инвентаризация проводится в обязательном порядке:

- а) при смене материально ответственного лица;
- б) при увольнении начальника цеха;
- в) после окончания технологического цикла изготовления изделия;
- г) при установлении фактов краж, хищений, злоупотреблений и порчи ценностей.
- д) перед составлением годовой отчетности;
- е) после пожаров или стихийных бедствий;
- ж) при приемке выполненных работ;
- з) при акционировании организации;
- и) при ликвидации организации.

Карточка опроса №6

Производственная ситуация.

При проведении инвентаризации материалов комиссией обнаружена недостача материалов в пределах нормы естественной убыли. Бухгалтер удержал себестоимость недостающих материалов из заработной платы заведующего складом.

Правильно ли поступил бухгалтер?

Задание 5. Работа с тестами

1.Количество инвентаризаций и срока проведения инвентаризации

определяются:

- а) *руководителем организации,*
- б) *вышестоящей организацией,*
- в) *главным бухгалтером.*

2.Обязательные инвентаризации проводятся:

- а) *перед составлением годовой бухгалтерской отчетности,*
- б) *перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности,*
- в) *перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.*

3.По объему инвентаризации подразделяются на:

- а) *сплошные,*
- б) *частичные,*
- в) *выборочные.*

4.По назначению инвентаризации подразделяются на:

- а) *полные,*
- б) *контрольные,*
- в) *частичные.*

5.По методу проведения инвентаризации подразделяются на:

- а) *плановые,*
- б) *повторные,*
- в) *сплошные.*

6.Для проведения инвентаризации в организации создается:

- а) *общественная комиссия,*
- б) *постоянно действующая инвентаризационная комиссия,*
- в) *комиссия административная.*

7.До начала проверки фактического наличия активов инвентаризационной комиссии:

- а) *следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы,*
- б) *нет необходимости составлять или получать отчеты,*
- в) *надлежит получить последние приходные и расходные*

документы на момент инвентаризации или отчеты.

8. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:

- а) дают расписку,*
- б) выписывают для комиссии доверенность,*
- в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность.*

9. Проверка фактического наличия активов производится при обязательном участии:

- а) менеджера,*
- б) материально ответственных лиц,*
- в) представителя вышестоящей организации,*

10. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:

- а) самостоятельно все заново пересчитать,*
- б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером,*
- в) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.*

11. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

- а) инвентаризационная опись,*
- б) расчетно-платежная ведомость,*
- в) кассовый отчет.*

12. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:

- а) в отдельную опись,*
- б) в общую опись,*
- в) в акт результатов проверки ценностей.*

13. Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризаций, исправляются:

- а) главным бухгалтером,*
- б) материально ответственным лицом,*
- в) инвентаризационной комиссией,*

14. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:

- а) Д-т 10 «Материалы» К-т 99 «Прибыли и убытки»,*
- б) Д-т 10 «Материалы» К-т 91 «Прочие доходы и расходы»,*
- в) Д-т 99 «Прибыли и убытки» К-т 10 «Материалы».*

Выполнение ситуационных задач.

Задача 1

На основании акта инвентаризации привести учетные данные в соответствие с фактическим наличием основных средств. Составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

При инвентаризации основных средств установлена недостача двух компьютеров. Виновный в хищении одного компьютера установлен — инженер В.П. Малевич, материалы переданы в суд, по решению которого в месячный срок он обязан возместить рыночную стоимость компьютера. Решением комиссии сумма потерь от недостачи второго компьютера списывается на издержки производства.

Первоначальная стоимость каждого компьютера — 40 000 руб. Сумма начисленной амортизации каждого компьютера — 5290 руб. Рыночная стоимость каждого компьютера — 42 000 руб.

Инженером В.П. Малевичем внесено в кассу наличными в частичное возмещение ущерба — 15 000 руб., уплачено через Сбербанк — 17 000 руб., оставшаяся к возмещению сумма удержана из заработной платы.

Задача 2

Производственная ситуация.

При проведении инвентаризации материалов комиссией обнаружена недостача материалов сверх нормы естественной убыли и виновное лицо не обнаружено. Бухгалтер списал себестоимость недостающих материалов на затраты производства.

Правильно ли поступил бухгалтер?

Задача 3

Производственная ситуация.

При проведении инвентаризации материалов комиссией обнаружена недостача материалов в пределах нормы естественной убыли. Бухгалтер удержал себестоимость недостающих материалов из заработной платы заведующего складом.

Правильно ли поступил бухгалтер?

Тема 8. Организация бухгалтерского учета в организациях.

Задания для общей проверки знаний (для письменного/устного опроса).

Задание 1. Ответьте на следующие вопросы:

- 1 Какие нормативные документы по бухгалтерскому учету являются:
Обязательными
Рекомендательными
- 2 На какие уровни подразделяются нормативные документы в зависимости от назначения и статуса?
- 3 Какие нормативные документы относятся к 1 уровню?
- 4 Какие нормативные документы относятся ко 2 уровню?
- 5 Какие нормативные документы относятся к 3 уровню?
- 6 Какие документы относятся к 4 уровню?
- 7 Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях в соответствии со статьей 7 ФЗ «О бухгалтерском учете»?
- 8 Где ведется бухгалтерский учет в организациях ?
- 9 Какова структура бухгалтерии?
- 10 Кем назначается на должность и освобождается от должности главный бухгалтер?
- 11 Назовите права главного бухгалтера
- 12 Каковы обязанности главного бухгалтера?
- 13 Какие требования предъявляются к главному бухгалтеру при назначении его на должность?
- 14 Какова ответственность главного бухгалтера?

Карточка опроса № 1

1. Раскрыть вопрос: Бухгалтерский аппарат, его структура и функции.

2. Определите, к какому уровню относятся следующие законодательные и нормативные документы:

1. Федеральный закон «Об акционерных обществах» _____
2. План счетов бухгалтерского учета _____

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств»_____
4. Приказ об учетной политике организации_____
5. Устав организации_____
6. Штатное расписание_____
7. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»_____
8. Налоговый кодекс РФ_____
9. Гражданский кодекс РФ_____
10. График документооборота_____

Карточка опроса №2

1. Раскрыть вопрос: Обязанности главного бухгалтера.

2. Определите, к какому уровню относятся следующие законодательные и нормативные документы:

1. Трудовой кодекс РФ_____
2. Приказ о предоставлении очередного трудового отпуска_____
3. Федеральный закон «Об упрощенной системе налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства»_____
4. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета_____
5. Коллективный договор_____
6. Постановление Правительства РФ «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»_____
7. Письмо Департамента налоговой политики Минфина РФ_____
8. Федеральный закон «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ»_____
9. Утвержденный руководителем рабочий План счетов бухучета_____
10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности_____

Карточка опроса № 3

Раскрыть вопрос:

а) Права и ответственность главного бухгалтера.

Задание 4. Тестовый контроль знаний

- 1) Кем назначается на должность главный бухгалтер**
 - а) Руководителем организации;
 - б) Собранием учредителей;
 - в) Собственниками.
- 2) Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета?**
 - а) Собственники;
 - б) Главный бухгалтер;
 - в) Руководитель организации.
- 3) Кто несет ответственность за формирование учетной политики?**
 - а) Руководитель организации;
 - б) Главный бухгалтер;
 - в) Аппарат бухгалтерии.
- 4) Сколько существует организационных форм ведения бухгалтерского учета?**
 - а) Три;
 - б) Пять;
 - в) Два.
- 5) Как должен поступить главный бухгалтер, приступая к исполнению и оформлению документов по операциям, противоречащим законодательству?**
 - а) Принять и исполнить указанные документы;
 - б) Не исполнять;
 - в) Возвратить руководителю.
- 6) В каких организациях главный бухгалтер может исполнять обязанности кассира?**

- а) Во всех;
 - б) По усмотрению руководителя;
 - в) В малых предприятиях.
- 7) Могут ли возлагаться на главного бухгалтера обязанности, связанные материальной ответственностью за денежные и материальные ценности?
- а) Нет, поскольку это противоречит законодательству;
 - б) Это допускается;
 - в) По усмотрению руководителя.
- 8) Следует ли проводить проверку состояния бухгалтерского учета и его достоверности при освобождении главного бухгалтера от должности?
- а) Нет;
 - б) Обязательно;
 - в) Зависит от обстоятельств.

Защита рефератов:

- 1 Реформирование бухгалтерского учета в России.
- 2 Система законодательного регулирования бухгалтерского учета в России.
- 3 Организация бухгалтерского учета в организациях
- 4 Структура бухгалтерии и ее функции.
- 5 Бухгалтер вчера, сегодня, завтра.
- 6 Права и обязанности главного бухгалтера.
- 7 Особенности организации бухгалтерского учета в организациях различных организационно - правовых форм.
- 8 Федеральный закон «О бухгалтерском учете» и его роль в организации бухгалтерского учета.

Тема 9. Учетная политика организации.

Задания для общей проверки знаний (для письменного/устного опроса)

Задание 1. Ответьте на вопросы

1. Что понимается под учетной политикой?
2. Назовите способы ведения бухгалтерского учета.
3. Кем формируется учетная политика?
4. Кем утверждается учетная политика?
5. Какие показатели утверждаются в учетной политике?
6. Что предполагается при формировании учетной политики?
7. Что должна обеспечить учетная политика?
8. В соответствии, с какими нормативными и правовыми актами формируется учетная политика организации?
9. Каким документом оформляется принятая учетная политика?
10. Когда применяются принятые учетной политикой способы ведения бухгалтерского учета?
11. В каких случаях изменяется учетная политика?

Задание 2. Карточки опроса

Карточка опроса №1

1. Раскрыть вопрос:
- а) Понятие учетной политики и ее нормативная база.
 - б) Изменение и раскрытие учетной политики.

Карточка опроса №2

1. Раскрыть вопрос:
- а) При формировании учетной политики, что предполагается?
 - б) Порядок применения способов ведения бухгалтерского учета принятые учетной политикой вновь созданной и действующей организацией.

Карточка опроса №3

1. Раскрыть вопрос:

- а) При формировании учетной политики, что обеспечивается?
- б) В соответствии с каким нормативным документом формируется учетная политика, что при этом утверждается?

Задание 3 Тестовый контроль знаний.

Выберите правильные ответы

1. Под учетной политикой организации понимается совокупность:

- а) методов калькулирования себестоимости;
- б) способов ведения бухгалтерского учета;
- в) способов учета затрат на производство; г

2. К способам ведения бухгалтерского учета в организации относят приемы:

- а) группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организация документооборота, применение системы счетов, обработки информации;
- б) построения системы контроля;
- в) отражения на счетах хозяйственных процессов; г

3. Учетная политика организации формируется:

- а) руководителем организации;
- б) вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию;
- в) главным бухгалтером;

4. Учетная политика утверждается:

- а) руководителем организации;
- б) вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию;
- в) главным бухгалтером;

5. При разработке учетной политики в обязательном порядке утверждаются:

- а) способ отражения на счетах хозяйственных операций;
- б) рабочий план счетов, формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета, а также документов для внутренней отчетности, порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, способы оценки активов и обязательств, правила документооборота и технология обработки учетной информации, порядок контроля за хозяйственными операциями.
- в) формы для составления внешней отчетности;

6. Изменение учетной политики организации возможно в случаях:

- а) разработки внутренних документов;
- б) изменения законодательства Российской Федерации, нормативных актов по бухгалтерскому учету, при разработке новых способов ведения учета, существенного изменения условий деятельности организации;
- в) возникновения в деятельности новых хозяйственных операций;

7. Не признается изменением учетной политики утверждение способа ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности, которые:

- а) существенно изменили условия хозяйствования;
- б) связаны с изменением видов деятельности;
- в) отличаются по существу от имевших место ранее фактов, возникли впервые в деятельности организации;

8. Изменения учетной политики, оказавшие существенное влияние на результаты хозяйственной деятельности, должны быть раскрыты в:

- а) системе счетов;
- б) отчетности;
- в) в пояснительной записке.

9. Учетная политика вновь созданной организации формируется:

- а) не позднее 90 дней со дня государственной регистрации юридического лица;
- б) с 01.01. года создания юридического лица;
- в) в течении отчетного года;

Защита рефератов:

1. Учетная политика организации.

Разбор производственной ситуации:

Ознакомление с приказом об учетной политике организации.

Тема 10. Бухгалтерская отчетность организации.

Задания для общей проверки знаний (для проведения письменного/устного опроса).

Задание 1

1. Понятие и значение отчетности;
2. Виды отчетности;
3. Нормативная база для составления отчетности (какими нормативными документами руководствуются организации при составлении отчетности?)
4. Какие требования предъявляются к бухгалтерской отчетности?
5. Сроки представления бухгалтерской отчетности (промежуточной и годовой);
6. Адреса представления бухгалтерской отчетности;
7. Пользователи отчетной информацией;
8. Состав промежуточной отчетности;
9. Состав годовой отчетности;
10. Характеристика форм бухгалтерской отчетности;
11. Порядок представления и утверждения отчетности;
12. Кто несет ответственность за достоверность и точность показателей отчетности?

Задание 2. Карточки опроса

Карточка опроса №1

1. Раскрыть вопросы:

- а) Понятие, значение виды отчетности.
- б) Состав годовой и промежуточной отчетности.

Карточка опроса №2

1. Раскрыть вопросы:

- а) Требования, предъявляемые к отчетности.
- б) Сроки представления отчетности.

Карточка опроса №3

1. Раскрыть вопросы:

- а) Адреса представления отчетности.
- б) Публикация бухгалтерской отчетности.

Задача

МП «Рассвет» на 1/10 текущего года имеет следующие данные об имуществе и источниках его образования:

1. Уставный капитал	660 000р.
2. Нематериальные активы	45000 р.
3. Задолженность поставщикам	29 000р.
4. Основные средства.....	478 000р.
5. Материалы	124 000р.
6. Задолженность по оплате труда.....	125 000р.
7. Готовая продукция.....	46 000р.
8. Долгосрочные кредиты	130 000р.
9. Нераспределенная прибыль	56 000р.
10. Дебиторская задолженность.....	63000р.
11. Касса.....	4000р.
12. Расчетный счет	229 000р.
13. Незавершенное производство	11 000р.

Требуется:

Составить бухгалтерский баланс

Задание 3. Тестовый контроль знаний.

1. Понятие бухгалтерской отчетности:

- а) информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- б) информация о составе и численности персонала;
- в) информация о составе основных средств;

2. Бухгалтерская отчетность организации классифицируется по следующим признакам:

а) по видам;

- б) по периодичности составления; по назначению и степени обобщения информации;
- в) все перечисленные.

3. Бухгалтерская отчетность в зависимости от периодичности составления подразделяется на:

- а) текущую;
- б) внутригодовую (промежуточную), годовую;
- в) сводную;

4. По назначению содержащейся в отчетности информации различают отчетность

- а) государственную, специальную и внутреннюю;
- б) годовую;
- в) промежуточную;

5. По степени обобщения содержащейся в отчетности информации различается отчетность:

- а) внутреннюю;
- б) внешнюю;
- в) первичную и сводную.

6. Нормативно-правовые акты по формированию бухгалтерской отчетности:

а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;

- б) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» и «Учетная политика организации»;
- в) Все перечисленные.

7. В состав промежуточной отчетности включаются:

- а) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах;
- б) отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств;
- в) пояснительная записка.

8. В состав годовой бухгалтерской отчетности включаются:

- а) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложения к балансу и отчету о финансовых результатах;
- б) отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств, пояснительная записка; аудиторское заключение
- в) все перечисленные.

9. Хозяйствующие субъекты (кроме бюджетных организаций) в обязательном порядке представляют годовую отчетность:

- а) учредителям, участникам или собственникам имущества, территориальным органам статистики, налоговым органам;
- б) дочерним организациям;
- в) аудиторской организации.

10. Публикации в обязательном порядке подлежат формы годовой бухгалтерской отчетности:

- а) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах;
- б) отчет об изменениях капитала;

в) отчет о движении денежных средств;

11. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится:

- а) переоценка объектов учета;
- б) инвентаризация;
- в) реформация баланса.

12. Бухгалтерский баланс составляется по данным:

- а) главной книги;
- б) первичных документов;
- в) учетных регистров;

2. Вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы на экзамен по Основам бухгалтерского учета.

1. Понятие и виды хозяйственного учета.
2. Измерители, применяемые в учете.
3. Бухгалтерский учет, его виды и сущность. Задачи бухгалтерского учета.
4. Требования, предъявляемые к учету.
5. Принципы бухгалтерского учета.
6. Понятие о предмете бухгалтерского учета, его объекты.
7. Классификация активов организации.
8. Классификация источников формирования активов.
9. Характеристика основных хозяйственных процессов, как объектов бухучета.
10. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухучета и их характеристика.
11. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Состав актива и пассива бухгалтерского баланса.
12. Значение бухгалтерского баланса, виды баланса.
13. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Выводы, вытекающие из 4-х типов хозяйственных операций.
14. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение.
15. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Строение этих счетов. Взаимосвязь между счетами и балансом.
16. Двойная запись на счетах, ее сущность и контрольное значение. Обороты и остатки по счетам. Бухгалтерские проводки. Корреспонденция счетов.
17. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и особенности, их взаимосвязь.
18. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
19. План счетов бухгалтерского учета и его значение в организации бухгалтерского учета.
20. Содержание типового плана счетов бухгалтерского учета.
21. Понятие о классификации счетов бухгалтерского учета. Классификации счетов по экономическому содержанию.
22. Классификация счетов по назначению и структуре (счета основные и их виды).
23. Классификация счетов по назначению и структуре (счета регулирующие).
24. Классификация счетов по назначению и структуре (счета распределительные).
25. Классификация счетов по назначению и структуре (калькуляционные счета).
26. Классификация счетов по назначению и структуре (сопоставляющие счета).
27. Классификация счетов по назначению и структуре (забалансовые счета).
28. Понятие о документах, применяемых в бухгалтерском учете, их значение.
29. Реквизиты документов.
30. Унификация и стандартизация документов.
31. Классификация документов.
32. Порядок составления документов.
33. Порядок проверки и обработки документов.
34. Документооборот и его организация.

35. Хранение документов.
36. Учетные регистры: понятие, классификация, порядок их ведения.
37. Способы исправления ошибок.
38. Понятие инвентаризации активов и финансовых обязательств. Виды инвентаризации.
39. Порядок проведения инвентаризации.
40. Документальное оформление инвентаризации.
41. Порядок отражения в учете выявленных результатов инвентаризации.
42. Последствия нарушения правил проведения инвентаризации.
43. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в организациях. Национальная система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
44. Организация бухгалтерского учета в организациях. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции
45. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера.
46. Понятие учетной политики и ее нормативная база.
47. Формирование и оформление учетной политики.
48. Изменение и раскрытие учетной политики.
49. Понятие, значение и виды отчетности.
50. Состав промежуточной и годовой отчетности и характеристика форм отчетности.
51. Сроки представления отчетности.
52. Требования, предъявляемые к отчетности.
53. Адреса представления отчетности.
54. Публикация бухгалтерской отчетности.

Задачи для промежуточной аттестации

Задача 1

В балансе организации числятся следующие виды активов:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Материалы..... | 120000 руб. |
| 2. Готовая продукция..... | 200000 руб. |
| 3. Расходы будущих периодов | 30000 руб. |
| 4. Основные средства | 800000 руб. |
| 5. Нематериальные активы | 150000 руб. |
| 6. Оборудование к установке | 80000 руб. |
| 7. Вложения во внеоборотные активы..... | 200000 руб. |
| 8. Денежные средства..... | 305000 руб. |
| 9. Дебиторская задолженность..... | 95000 руб. |
| 10. Краткосрочные финансовые вложения.... | 100000 руб. |

Требуется:

- 1. Определить сумму внеоборотных активов.**
- 2. Определить сумму оборотных активов.**

Задача2

Произвести классификацию активов организации:

- | | |
|---|----------|
| 1. Технологическое оборудование | 1 000000 |
| 2. Здание цеха | 1300000 |
| 3. Готовая продукция | 130000 |
| 4. Доски | 50000 |
| 5. Краска и лак..... | 13500 |
| 6. Наличные деньги в кассе..... | 650 |
| 7. Программное обеспечение для компьютера..... | 80000 |
| 8. Материалы в основном (незавершенном) производстве | 15000 |
| 9. Денежные средства на расчетном счете..... | 200000. |
| 10. Дебиторская задолженность | 120000. |

Требуется:

- 1. Определить сумму внеоборотных активов.**
- 2. Определить сумму оборотных активов.**

Задача 3

Произвести классификацию источников формирования активов организации.

1. Уставный капитал	430000
2. Кредиторская задолженность.....	100000
3. Нераспределенная прибыль	85000
4. Краткосрочные и долгосрочные кредиты..	50000
5. Резервный капитал.....	15000
6. Резервы	30000
7. Краткосрочные и долгосрочные займы...	70000
8. Добавочный капитал	10000
9. Задолженность персоналу по оплате труда..	100000
10. Задолженность органам социального страхования и обеспечения.....	30000

Требуется:

1. Определить сумму собственных источников.

Определить сумму заемных(привлеченных) источников.

Задача 4

Данные:

1. Уставный капитал	1000 000р.
2. Задолженность банку по краткосрочной ссуде..	45 000р.
3. Нераспределенная прибыль	50 000р.
4. Задолженность персоналу предприятия по заработной плате	28 000р.
5. Задолженность поставщикам за приобретенные материалы.....	32 000р.
6. Задолженность организации по взносам во внебюджетные фонды.....	12320р.
7. Задолженность перед бюджетом По налогу на прибыль.....	7680р.
8. Резервный капитал	200 000р.
9. Задолженность учредителям.....	5000р.
10. Добавочный капитал.....	10 000р.
11. Целевое финансирование.....	8000р.
12. Задолженность банку по долгосрочным кредитам	100000р.

Требуется:

1. Определить сумму собственных источников .

2. Определить сумму заемных источников.

Задача 5

Данные:

Организация располагает следующими источниками формирования активов :

2. Краткосрочные кредиты банка	180000р.
2. Нераспределенная прибыль.....	120000р.
3. Уставный капитал	1200000р.
4. Задолженность персоналу по оплате труда.....	300000р.
5. Целевое финансирование	80000р.
6. Резервный капитал	40000р.
7. Задолженность органам социального страхования и обеспечения.....	90000р.
8. Задолженность бюджету по налогам и сборам.....	110000р.

Требуется:

1. Определить сумму собственных источников.

2. Определить сумму заемных источников.

Задача 6

Данные:

1. Основные средства	540000р.
2. Нематериальные активы	100000р.
3. Уставный капитал	1300 000р.
4. Основное производство	160 000р.
5. Готовая продукция	190 000р.
6. Расчеты с персоналом по оплате труда	200 000р.
7. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	77000р.
8. Касса	10 000р.
9. Расчетный счет	750 000р.
10. Расчеты по налогам и сборам	33000
11. Прибыль	140 000р.

Требуется:

Определить валюту(итог) баланса.

Задача 7

Составить баланс МП «Заря» на 1/1 текущего года по следующим данным:

1. Деньги на расчетном счете в банке	180 000р.
2. Производственные запасы	120 000р.
3. Дебиторская задолженность	130 000р.
4. Основные средства	170 000р.
5. Кредиторская задолженность	190 000р.
6. Первоначальные взносы учредителей в уставный капитал	410 000р.

Требуется:

Определить валюту(итог) баланса

Задача 8

Данные:

Организация на 1/07 текущего года имеет следующие остатки активов и их источников образования:

1. Материалы	50 000р.
2. Незавершенное производство	15 000р.
3. Денежные средства	5 000р.
4. Уставный капитал	700 000р.
5. Нераспределенная прибыль	100 000р.
6. Основные средства	400 000р.
7. Нематериальные активы	130 000р.
8. Готовая продукция	100 000р.
9. Резервный капитал	120 000р.
10. Задолженность поставщикам	80 000р.
11. Денежные средства на расчетном счете	200 000р.
12. Задолженность покупателей	100 000р.

Требуется:

Определить валюту (итог) баланса.

Задача 9

Организация на 1 января текущего года имеет следующие данные об активах и источниках их формирования:

1. Основные средства	150 000р.
2. Уставный капитал	187 000р.
3. Материалы	7500р.
4. Основное производство	2000р.
5. Расчеты с поставщиками	3800р.

6.Расчеты по налогам и сборам.....	600р.
7. Денежные средства	38900р.
8.Расчеты по оплате труда	3000р.
9.Прибыль	7000р.
10.Нематериальные активы	12000р.
11.Резервный капитал.....	9000р.

Требуется:

Определить валюту (итог) баланса.

Задача 10

МП «Рассвет» на 1/10 текущего года имеет следующие данные об активах и источниках их образования:

1.Уставный капитал	660 000р.
2.Нематериальные активы	45000 р.
3.Задолженность поставщикам	29 000р.
4.Основные средства.....	478 000р.
5.Материалы	124 000р.
6.Задолженность по оплате труда.....	125 000р.
7.Готовая продукция.....	46 000р.
8.Долгосрочные кредиты	130 000р.
9.Нераспределенная прибыль	56 000р.
10.Дебиторская задолженность.....	63000р.
11.Касса.....	4000р.
12.Расчетный счет	229 000р.
13.Незавершенное производство	11 000р.

Требуется:

Определить валюту (итог) баланса.

Задача 11

Организация на 1/1текущего года имеет следующие данные об активах и источниках их образования:

1.Основные средства.....	130 000р.
2.Уставный капитал	67 000р.
3.Материалы	7500р.
4.Основное производство.....	2000р.
5. Расчеты с поставщиками.....	3800р.
6.Расчеты по налогам и сборам.....	600р.
7.Касса.....	900р.
8.Расчетный счет	38000р.
9.Расчеты по оплате труда	3000р.
10.Прибыль.....	107 000р.
11.Нематериальные активы	12 000р.
12.Резервный капитал.....	9000р.

Требуется:

Определить валюту (итог) баланса.

Задача 12

Составить баланс -нетто организации на 01.01 текущего года по следующим данным бухгалтерского учета:

1.Основные средства.....	600 000р.
2.Амортизация основных средств.....	130 000р.
3.Нематериальные активы	80 000р.
4.Амортизация нематериальных активов	35000р.
5.Уставный капитал	600 000р.
6.Дебиторы	85 000р.
7.Кредиторы	30 000р.

8.Производственные запасы	75 000р.
9.Готовая продукция	15 000р.
10.Товары отгруженные	77000р.
11.Краткосрочные ссуды.....	85 000р.
12.Прибыль	185 000р.
13.Касса.....	3000р.
14.Расчетный счет	130 000р.

Требуется:

Определить валюту (итог) баланса.

Задача 13

Определить: Какой тип изменений в балансе вызывают следующие хозяйственные операции:

1.Выпущена из основного производства готовая продукция	200 000р.
2.Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит.....	300 000р.
3.Из кассы выдана заработная плата персоналу организации	400 000р.
4.На сумму нераспределенной прибыли увеличивается резервный капитал	50 000р.
5.От поставщиков на склад поступили материалы.....	100 000р.

Задача 14

В организации в отчетном периоде совершены следующие хозяйственные операции:

1.Начислена зарплата рабочим основного производства	250 000р.
2.От поставщиков на склад поступили материалы.....	150 000р.
3.На расчетный счет зачислена краткосрочная ссуда банка.....	100 000р.
4.Перечислено с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности.....	100 000р.
5.Израсходованы материалы на основное производство	150 000р.

Требуется: Определить тип изменений в балансе под влиянием каждой операции.

Задача 15

Определить: Какой тип изменений в балансе вызывают следующие хозяйственные операции:

1.Отгружена со склада готовая продукция в адрес покупателей	20 000р.
2.Поступила на расчетный счет выручка за проданную продукцию от покупателей	25 000р.
3.Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда	10 000р.
4.Перечислено с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности.....	5000р.
5.Удержан из зарплаты рабочих и служащих налог на доходы физических лиц.....	500р.

Задача 16

В отчетном месяце организацией совершены хозяйственные операции:

1.С расчетного счета в кассу получено	100 000р.
2.В кассу организации поступили средства целевого финансирования в сумме	50 000р.
3.Выпущена из производства готовая продукция	300 000р.
4.За счет нераспределенной прибыли произведены отчисления в резервный капитал	40 000р.
5. Выдана из кассы зарплата в сумме.....	100 000р.

Требуется: Определить тип изменений в балансе под влиянием каждой операции:

Задача 17

Определить: Какой тип изменений в балансе вызывают следующие хозяйственные операции:

1.Выпущена из производства готовая продукция	20 000р.
2.Отгружена готовая продукция в адрес покупателей.....	18 000р.

3. Поступило на расчетный счет от разных дебиторов 5 000р.
 4. Зачислена ссуда на расчетный счет 50 000р.
 5. От поставщиков на склад поступили инструменты и хозяйственный инвентарь 10 000р.

Задача 18

Открыть счет №60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и отразить на нем:

Сальдо на начало месяца 500 000р.

Хозяйственные операции за месяц:

1. Поступили на склад материалы от поставщиков 300 000р.
2. Перечислено с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности 500 000р.
3. Погашена задолженность поставщикам за счет ссуды банка 300 000р.
4. Поступило топливо от поставщиков 15 000р.

Требуется: Подсчитать обороты по счету и вывести сальдо на конец месяца.

Задача 19

Открыть счет 50 «Касса» и отразить в нем:

Сальдо на начало месяца 100 р.

Хозяйственные операции за месяц:

1. Поступило в кассу с расчетного счета 20 000р.
2. Возвращено в кассу подотчетным лицом 850р.
3. Выдано из кассы:
 - зарплата рабочим и служащим 18 000р.
 - подотчетным лицам на хозяйственные расходы 1500р.

Требуется:

Подсчитать обороты по счету и вывести сальдо на конец месяца.

Задача 20

Составить бухгалтерские проводки по счету 26 «Общехозяйственные расходы»:

1. Начислена зарплата общехозяйственному персоналу 10 000р.
2. Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение в размере 32,5% от зарплаты 3250р.
3. Израсходованы материалы на общехозяйственные нужды 4000р.
4. Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения 1200р.
5. Определить и списать общехозяйственные расходы в конце месяца на основное производство.

Задача 21

Составить бухгалтерские проводки по учету общехозяйственных расходов.

1. Начислена зарплата административно-управленческому персоналу организации 30 000р.
2. Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение и взносы от несчастных случаев в размере 32,5% от зарплаты 9750р.
3. Списывается стоимость услуг вспомогательного производства потребленных на общехозяйственные нужды 3000р.
4. Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения 2 700р.
5. Списываются материалы на общехозяйственные нужды 4200р.
6. В конце месяца общехозяйственные расходы списываются на счет учета продаж методом «Директ-костинг» (определить сумму) ?

Задача 22

Составить бухгалтерские проводки по учету общепроизводственных расходов.

1. Начислена зарплата общепроизводственному персоналу 100 000р.
2. Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение и взносы от несчастных случаев в размере 32,5% от зарплаты 32 500р.
3. Начислена амортизация по счетам основных средств общепроизводственного назначения 4 200р.
4. Оплачены с расчетного счета расходы на отопление, освещение и другие коммунальные услуги, потребленные на общепроизводственные нужды 5 600р.
5. Списываются материалы, использованные для общепроизводственных нужд 2 800р.
6. В конце месяца определить и списать общепроизводственные расходы на основное производство (сумму определить) ?

Задача 23

Составить бухгалтерские проводки по учету затрат на основное производство и определить фактическую себестоимость выпущенной продукции.

1. Израсходованы материалы для нужд основного производства 22 000р.
2. Начислена зарплата рабочим основного производства 20 000р.
3. Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение и взносы от несчастных случаев в размере 32,5% от зарплаты 6500р.
4. В конце месяца на затраты основного производства списываются:
 - а. Потери от брака 1 300р.
 - б. Общепроизводственные расходы 9 000р.
 - в. Общехозяйственные расходы 10 000р.
5. Оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости ?

Примечание:

Незавершенное производство:

- а. На начало месяца 4000р.
- б. На конец месяца 2000р.

Задача 24

Данные: Организация приняла заказ на изготовление продукции в основном производстве.

Затраты на выполнение этого заказа составили:

1. Расход материалов 15 000р.
2. Зарплата рабочим 30 000р.
3. Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение и взносы от несчастных случаев в размере 32,5% от зарплаты 10 350р.
4. В конце месяца на основное производство списываются:
 - а) Общепроизводственные расходы 12 000р.
 - б) Общехозяйственные расходы 18 000р.
 - в) Потери от брака 4650р.
5. Выпущена из основного производства готовая продукция ?

Требуется:

1. Составить необходимые бухгалтерские проводки
2. Определить фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции из основного производства

Задача 25

Данные:

Организация продает готовую продукцию.

Составить проводки по операциям:

1. Сумма выручки составила 708 000р.

2. Себестоимость проданной продукции 450 000р.
3. НДС со стоимости проданной продукции.....118 000р.
4. Расходы на продажу.....30 000р.
5. Определить и списать финансовый результат от продажи готовой продукции. ?

Задача 26

Составить бухгалтерские проводки по учету процесса продажи.

1. Предъявлен счет покупателю за отгруженную продукцию 283 200р.
2. Списывается фактическая себестоимость проданной продукции..... 106 000р.
3. Списываются расходы на продажу20 000р.
4. Начислен НДС со стоимости проданной продукции..... 47200р.
5. Определить и списать финансовый результат от продажи продукции ?

Задача 27

16 сентября текущего года из кассы выдана зарплата персоналу за 1 половину месяца в сумме 200 000 рублей.

Бухгалтер на эту сумму составил проводку:

Д	К	Сумма
71	50	200 000

Требуется: найти ошибку бухгалтера. Каким способом нужно исправить ошибку?

Задача 28

На основании приведенных данных исправить ошибку допустимым способом.

Исходные данные:

На счетах бухгалтерского учета при поступлении материалов от поставщиков на сумму 80 000 руб. по Дебету счета 10 «Материалы» и Кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» сделана ошибочная запись 8000 руб.

Для исправления ошибки какой способ надо использовать и на какую сумму?

Задача 29

На основании приведенных данных исправить ошибку допустимым способом.

Исходные данные:

На основании бухгалтерского учета при поступлении материалов от поставщиков на сумму 70 000 руб. по Дебету счета 10 «Материалы» и Кредиту счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» сделана ошибочная запись.

Какая должна быть проводка? Для исправления ошибки использовать способ:

Задача 30

При проведении инвентаризации материалов комиссией обнаружена недостача материалов в пределах нормы естественной убыли. Бухгалтер удержал стоимость недостающих материалов из заработной платы заведующим складом.

Правильно ли поступил бухгалтер? Как надо?

Задача 31

По результатам инвентаризации материалов выявлена недостача сверх нормы убыли на сумму 60 000 руб. по рыночной стоимости.

Учетная стоимость недостающих материалов – 55 000 руб.

Определить: в какой сумме необходимо удержать недостачу с виновника и составить проводку.

Задача 32

В результате инвентаризации основных средств обнаружена недостача ксеркса. Его остаточная(балансовая) стоимость – 40 000 руб.

Рыночная стоимость недостающего ксеркса – 42 000 руб. В недостаче ксеркса виновен инженер.

В какой сумме необходимо удержать недостачу? Составить проводку.

Задача 33

Организация в составе своих активов имеет следующие виды средств:

1.Грузовой автомобиль	320 000р.
2.Бензин.....	10 000р.
3.Программа для ЭВМ	30 000р.
4.Конвейр	190 000р.
5.Ткань.....	15 000р.
6.Денежные средства на расчетном счете	50 000р.
7.Жалюзи.....	5000р.
8.Вычислительная техника	140 000р.
9.Тара и тарные материалы.....	8 000р.
10.Наличные деньги в кассе.....	5 000р.
11.Доски	2 000р.
12.Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	50 000р.

Требуется: определить, какие из перечисленных средств относятся к основным средствам. Определить их сумму.

Задача 34

Организация в составе своих активов имеет следующие виды средств:

1.Грузовой автомобиль	250 000р.
2.Бензин.....	10 000р.
3.Программа для ЭВМ	130 000р.
4.Конвейр	190 000р.
5.Ткань.....	15 000р.
6.Денежные средства на расчетном счете	50 000р.
7.Жалюзи.....	5000р.
8.Вычислительная техника	140 000р.
9.Патент	8 000р.
10.Наличные деньги в кассе.....	5 000р.
11.Ноу-хау.....	120 000р.
12.Задолженность поставщикам за приобретенные материалы	60 000р.

Требуется: определить, какие из перечисленных средств относятся к нематериальным активам. Определить их сумму.

Задача 35

Определить какой тип изменений в балансе вызывают следующие хозяйственные операции:

1.Поступили материалы на склад от поставщиков	25 000р.
2.Перечислено с расчетного счета поставщикам в погашение Задолженности	20 000р.
3.Отпущены материалы со склада на нужды основного производства	10 000р.
4.Из зарплаты работников удержан налог	13 000р.
5.За счет прибыли образован резервный капитал	20 000р.

Задача 36

Данные: В течение месяца в организации на изготовление продукции в основном производстве произведены следующие расходы:

1.Израсходованы материалы.....	180 000р.
2.Начислена зарплата рабочим основного производства.....	200 000р.
3.Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение с начисленной зарплаты рабочих основного производства	65 000р.
4.Произведены отчисления в резерв предстоящих расходов на оплату отпусков рабочим	15 000р.
5.В конце месяца на основное производство списываются:	
а. Общепроизводственные расходы.....	25 000р.

б. Общехозяйственные расходы 30 000р.

б. Выпущена из основного производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости?

Примечание: Остатков незавершенного производства на начало и конец месяца нет.

Требуется: Составить необходимые проводки и определить фактическую себестоимость готовой продукции, выпущенной из основного производства.

Задача 37

При отражении расхода материалов на нужды основного производства бухгалтер допустил ошибку: отразил стоимость израсходованных материалов – 70 000 руб., а надо было отразить – 65 000 руб

Требуется: определить сумму ошибки и каким способом надо исправить эту ошибку.

Задача 38

Организация имеет следующие виды задолженностей

1. Задолженность подотчетного лица
2. Задолженность по налогам и сборам бюджету
3. Задолженность по оплате труда
4. Задолженность подотчетному лицу
5. Задолженность учредителей
6. Задолженность учредителям
7. Задолженность поставщикам.
8. Задолженность покупателей.
9. Задолженность банку за кредит.
10. Задолженность по социальному страхованию и обеспечению.

Требуется:

1. Определить какая из задолженностей является дебиторской, а какая - кредиторской.
2. Как погашается каждая задолженность:
 - через кассу
 - через расчетный счет.

Задача 39

Организация в составе своих активов имеет следующие виды средств:

1. Грузовой автомобиль 120000
2. Бензин 10000
3. Программа для ЭВМ 30000
4. Конвейер 190000
5. Ткань : 15000
6. Денежные средства на расчетном счете 50000
7. Жалюзи 5000
8. Вычислительная техника 40000
9. Тара и тарные материалы 8000'
10. Наличные деньги в кассе 5000
- 11 Доски 2000
12. Задолженность покупателей за отгруженную продукцию 50000

Требуется:

Определить, на каких счетах отражаются эти средства.

Критерии оценки:

При выставлении оценки в ходе **устного опроса** учитываются следующие требования:

- общий уровень теоретических знаний обучающегося в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
- уровень освоения обучающимся изученного материала;
- обоснованность, чёткость и краткость ответов;

Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе:

- оценка «5» (отлично) выставляется за глубокое и полное понимание материала, за убедительность и ясность ответа, логическое и литературно правильное изложение материала, за умение свободно ориентироваться в материале;
- оценка «4» (хорошо) выставляется за глубокое и правильное усвоение материала, в случае если во время ответа допускаются неточности и незначительные ошибки;
- оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся знает основные, существенные положения учебного материала, но не умеет их чётко разъяснить, допускает неточности в содержании материала и в форме построения ответа;
- оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в том случае если обучающийся знаком с учебным материалом, но не показывает системы знаний, не выделяет основные положения, допускает существенные ошибки, которые искажают смысл изученного.

При выставлении оценки в ходе **письменного ответа** учитываются следующие основные требования:

- уровень практических навыков в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать практические задания;
- уровень (полнота и аккуратность) оформления работы;
- навыки работы с бланковым материалом.

Каждое задание оценивается (по пятибалльной системе);

оценка «5» (отлично) выставляется за задание, выполненное на 100 - 90% при условии корреспонденция счетов определена верно, все расчеты выполнены правильно, четкого и аккуратного оформления работы, полного и правильного заполнения используемого бланкового материала;

оценка «4» (хорошо) выставляется за задание, выполненное на 90-80%, при условии корреспонденция счетов определена верно, но расчетах допущены небольшие ошибки.

оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за задание, выполненное на 80-60%, при условии корреспонденция счетов определена верно, но допущены ошибки, которые, однако, искажают результат работы;

оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется за выполнение задания с существенными ошибками в методике расчетов. Либо при неполном (менее 60%) решении, не дающим представления о системности знаний обучающегося по данному вопросу.

Литература

Законодательные и иные нормативные акты.

1. Гражданский Кодекс РФ в актуальной редакции;
2. Налоговый кодекс РФ в актуальной редакции;
3. Трудовой кодекс РФ в актуальной редакции
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» в актуальной редакции
5. Положение «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (ред.от от 18.12.2012 г
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. ПБУ 34н
1998г(ред.24.12.2010г);
7. Положения по бухгалтерскому учету (№№1 - 26) в актуальной редакции
8. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2010г. №94 (ред.от 08.11.2010)
«Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
организаций и инструкции по его применению»
9. Приказ Минфина России от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности
организаций" (в ред. от 06.04.2015).
10. Приказ Минфина России от 06.07.99 № 43н «Об утверждении Положения по
бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99» (в ред. от 08.11.2010).

Печатные издания

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет.- Ростов-на-Дону: Феникс. 2018-510с.
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум- Ростов-на-Дону: Феникс. 2018- 408с.
3. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета, учебник Ростов –на Дону, Феникс 2021г 334с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет.: Учебник-Ростов н/Д.: Феникс, 2018-538с.// ЭБС
Финансового университета :<http://elibrary.ru>
2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум-Ростов н/Д: Феникс, 2018.- 398с//ЭБС
Финансового университета :<http://elibrary.ru>

Дополнительные источники:

1. «Бухгалтерский учет»: просто о сложном. Учебное издание. Самоучитель по формуле
«Три в одном» Г.Ю. Касьянова. М.: АБАК. 2017-752с.
2. Самоучитель по бухгалтерскому учету. Учебное пособие. Москва: Проспект. 2015-592с.
3. Бухгалтерский учет. Интенсивный курс за 7 дней, учебное пособие Н.А. Каморджанова.
Москва: Проспект. 2017-240с.
4. Бухгалтерский учет за 14 дней. Экспресс-курс. Новое 12 издание. СПб: Питер. 2017- 368с.
5. Главная книга бухгалтера Г.Ю. Касьянова, М.: АБАК 2016- 976с.
6. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»